

МБОУ «Школа №85»

Принято педагогическим советом
протокол от «31» мая 2021 г. № 9

Принято с учётом мнения советов обучающихся,
советов родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
МБОУ «Школа №85» пр.№1 от 29.05.2021 г.



Утверждено приказом
от «31» мая 2021 г. № 42
Директор Р.Р.Хайбуллин

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ

Положение о промежуточной аттестации учащихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 28, 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012 г.
- 1.2. Целью промежуточной аттестации является установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС.
- 1.3. Положение регулирует правила, порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации в МБОУ «Школа №85».

2. ПОРЯДОК И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Промежуточная аттестация – процедура аттестации обучающегося в конце каждого триместра (полугодия, четверти) и в конце учебного года.

В МБОУ «Школа №85» промежуточная аттестация в конце каждого триместра (полугодия, четверти) проводится на основе результатов накопленной оценки (текущих оценок – средний балл, автоматически рассчитываемый электронным журналом) и триместровых контрольных работ (при их наличии) в равных долях с округлением в пользу обучающегося, которая выставляется в журнал как оценка за учебный период (триместр, полугодие, четверть) с учётом требований п.4.5.1.:

- средний балл по электронному журналу = 3,3
- результат триместровой контрольной работы = 4
- результат промежуточной аттестации = $7,3/2 = 3,65$

Результат триместровой контрольной работы выставляется в электронном журнале отдельной колонкой «КР» и влияет на средний балл по электронному журналу.

2.1.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся по итогам учебного года (в конце учебного года), проводимой в формах, определенных учебным планом.

2.2. Промежуточная аттестация по итогам учебного года начинается не ранее апреля текущего учебного года. Для обучающихся, получающих образование в форме семейного образования (самообразования) промежуточная аттестация проводится в апреле-мае, для остальных обучающихся – в мае каждого учебного года. В случае объективной необходимости сроки промежуточной аттестации для каждого конкретного обучающегося могут быть определены в индивидуальном порядке.

2.3. Материал для проведения промежуточной аттестации разрабатывается учителем-предметником в соответствии с требованиями минимума содержания образования по данному предмету в данной возрастной параллели.

2.4. Промежуточная аттестация по итогам учебного года в МБОУ «Школа №85» может проводиться в следующих формах:

- тест (Т) (в формате, приближенном к формату ГИА);
 - проект (П) – защита проектно-исследовательской работы;
 - зачет (З) (устная аттестация по билетам, может иметь форму зачёта и дифференцированного зачёта);
 - ПР – практическая работа;
 - текущего контроля успеваемости – годовой оценки (ТКУ или ГО).
- 2.5. Конкретная форма проведения промежуточной аттестации (или ее проведение на основе годовой оценки текущего контроля успеваемости (далее – ГО) для каждого класса и для каждого предмета), количество таких предметов, указывается в приложении к годовому учебному плану и вместе с ним принимается педагогическим советом и утверждается директором школы.
- 2.5.1. Проведение промежуточной аттестации на основе ГО предполагает выставление годовой оценки на основе четвертных (триместровых, полугодовых) оценок – как среднее арифметическое, документом учета результатов промежуточной аттестации является сводная ведомость успеваемости учащихся за каждый учебный год.
- 2.6. При составлении расписания промежуточной аттестации предусматривается, что в один день проводится не более одного аттестационного мероприятия в каждом классе (не учитывая ГО). Материалами учета результатов промежуточной аттестации в формах, отличных от ГО, являются протоколы о результатах промежуточной аттестации по данному предмету (за определенный учебный период), который подписывается учителем-предметником, ассистентом и заместителем директора (директором).
- 2.7. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включённым в этот план. Учащиеся, обучающиеся при сочетании форм получения образования, аттестуются только по предметам, указанным в соответствующем заявлении.
- 2.8. Промежуточная аттестация проводится в учебное время (промежуточная аттестация обучающихся в форме семейного образования (самообразования) может быть по завершении уроков), продолжительность зависит от формы аттестации.

2.9. Результаты аттестации оцениваются по пятибалльной системе (кроме случаев, в которых предусмотрена система «зачтено/не зачтено», «освоена/не освоена»).

2.10. Отметка за промежуточную аттестацию (в случае формы, отличной от ГО) выставляется в журнале как дополнительная оценка в специально отведённую колонку электронного журнала.

2.11. Отметка за год по предмету выставляется на основании отметок за четверти (триместры, полугодия) с учетом результатов промежуточной аттестации в конце учебного года (в случае формы, отличной от ГО).

2.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не-прохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

2.13. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по предмету в назначенный день, проходят ее в резервный день (до 31 мая текущего учебного года). Результаты резервного дня заносятся в единый протокол о результатах промежуточной аттестации по данному предмету.

2.14. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, сроки ликвидации академической задолженности определяются для каждого учащегося индивидуально по согласованию с его родителями (законными представителями), интервал между сроками не должен превышать 14 дней. В указанный период не включаются время болезни обучающегося и его отсутствие по уважительным причинам.

2.15. Для проведения промежуточной аттестации создается комиссия, включающая в себя учителя-предметника, классного руководителя и заместителя директора (в силу производственной необходимости в составе комиссии могут быть сделаны замены). По итогам работы комиссии создается протокол о ликвидации академической задолженности. В качестве наблюдателя в составе комиссии может присутствовать родитель (законный представитель) обучающегося.

2.16. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.17. Школа создаёт условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации, совместно с родителями (законными представителями). Дополнительные занятия организуются для обучающегося:

- в форме индивидуальных консультаций;
- на условиях предоставления платных образовательных услуг в любой образовательной организации или в форме самообразования в свободное от занятий время.

2.18. Для ликвидации задолженности по учебным предметам в текущем учебном году, в случае, если для аттестации учащегося на основании текущей успеваемости в четверти (триместре, полугодии) не достаточно оценок или годовая оценка по предмету является неудовлетворительной (в данном случае необходимо заявление родителей (законных представителей) обучающегося/самого обучающегося 10-11 классов), создается комиссия: учитель-предметник, классный руководитель, заместитель директора (директор). По итогам работы комиссии создается акт о ликвидации задолженности по учебным предметам в текущем учебном году. В случае если задолженность по учебным предметам в текущем учебном году по решению комиссии не считается ликвидированной, данная задолженность становится академической.

2.19. Недостаточным количеством оценок для аттестации учащегося на основании ГО считается:

- при преподавании предмета 1 раз в неделю – не менее 3 оценок в четверти (триместре, полугодии).
- при преподавании предмета более 1 раза в неделю – не менее 5 оценок в четверти (триместре, полугодии).

2.20. В случае если проведение промежуточной аттестации в форме ГО не устраивает обучающихся 5-11 классов, на основании их заявления (заявления их родителей (законных представителей)) создается школьная комиссия для проведения промежуточной аттестации по данному предмету в иной форме (определенной учебным планом) в составе: учитель-предметник, классный руководитель, заместитель директора (директор). Заявление должно быть подано до 1 мая текущего учебного года. По итогам работы комиссии оформляется протокол с результатами промежуточной аттестации по данному предмету в иной форме.

2.21. Обучающиеся 5-9, 10-11 классов вправе пройти дополнительную промежуточную аттестацию по предметам основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования (в том числе для пересмотра результатов ГО/ТКУ за учебный период или учебный год) на основании заявления. Заявление должно быть подано до 15 апреля текущего учебного года.

2.22. Работы учащихся (для форм промежуточной аттестации, при которых возможно хранение) хранятся в течение 30 календарных дней после даты проведения конкретной аттестации. В течение этого периода родители (законные представители) обучающихся вправе затребовать работу для уточнения выставленной оценки и её возможного оспаривания (апелляции). Кроме того, по требованию родителей (законных представителей) обучающихся им предоставляется заверенная копия работы (если требование было получено Школой в течение периода хранения работ).

2.22.1. Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации хранятся до начала промежуточной аттестации следующего учебного года. Протоколы промежуточной аттестации хранятся в течение 5 лет.

2.23. Для оспаривания выставленной оценки за промежуточную аттестацию родители (законные представители) обучающегося в течение 15 календарных дней после даты проведения конкретной аттестации могут подать письменное заявление в свободной форме директору Школы. Апелляции рассматривает специально формируемая для этого и утверждённая приказом директора комиссия в составе трёх человек (при этом сотрудники, входившие в состав комиссии, проводившей данную аттестацию, не могут быть членами комиссии по рассмотрению апелляции). Комиссия по рассмотрению апелляции принимает своё решение в течение 5 календарных дней с даты получения заявления. Решение комиссии оформляется отдельным протоколом.

3. ПЕРЕВОД УЧАЩИХСЯ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Учащиеся 1-4, 5-8, 10 классов, знания и умения которых соответствуют требованиям, определенным учебными программами, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс, а учащиеся 9 и 11 классов допускаются к прохождению государственной (итоговой) аттестации. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется соответствующими приказами федеральных, региональных и муниципальных органов управления образованием и не относится к компетенции Школы.

4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

4.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, триместра, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

4.1.1. Проведение промежуточной аттестации на основе текущего контроля успеваемости предполагает выставление годовой оценки на основе четвертных (триместровых, полугодовых) оценок.

4.2. Формы текущего контроля успеваемости:

- Ответ на уроке
- Срез знаний
- Реферат
- Проект
- Практическая работа
- Лабораторная работа
- Самостоятельная работа
- Тестирование
- Зачёт
- Диктант/Сочинение/Изложение

4.2.1. Домашняя работа (Домашнее задание) является формой текущего контроля успеваемости только если его форма соответствует п.4.2. (оценивается и выставляется в журнал как форма текущего контроля успеваемости п.4.2.).

4.2.2. Порядок, формы, периодичность, частота оценивания, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости определяются учителем самостоятельно; количество контрольных работ как оценочных процедур определяется графиком оценочных процедур МБОУ «Школа №85» на текущий учебный год.

4.3. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется без фиксации в классном журнале в виде отметок.

4.4. Решением педагогического совета по предмету (курсу) быть введено безотметочное обучение с последующим выставлением оценки за период (четверть, триместр, полугодие) по итогам дифференцированного зачёта. Решением педагогического совета по предмету (курсу) быть введено безотметочное обучение с последующим выставлением оценки «зачёт»/ «не зачёт» («зачтено»/ «не зачтено») за период (четверть, триместр, полугодие). При этом в течение непосредственного периода изучения такого курса (предмета) по усмотрению учителя отметки могут выставляться или не выставляться (в случае выставления отметок формой промежуточной аттестации по курсу (предмету) определяется ГО (при этом оценка «зачтено» не может быть выставлена обучающимся, значение среднего балла которых за учебный период ниже 2,4), в случае не-выставления отметок форма промежуточной аттестации по курсу (предмету) – зачёт.

По элективным курсам, специальным курсам, дополнительным учебным курсам (если не будет принято иного решения педагогического совета) по итогам четверти, триместра, полугодия, года выставляется оценка «зачёт»/ «не зачёт» («зачтено»/ «не зачтено»).

4.5. Успеваемость 2-11 классов подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных в п.4.4.

4.5.1. При выставлении оценки за период, используется значение среднего балла. Оценка выставляется по правилам округления, при этом дается право учителю принять решение об окончательной оценке за период в случае, если средняя оценка находится в интервале 2,4-2,6; 3,4-3,6; 4,4-4,6.

4.6. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план. Успеваемость учащихся, находящихся на обучении на дому, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план, и фиксируется в отдельном журнале.

4.7. В качестве критериев оценивания в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используются критерии, обозначенные в соответствующих подразделах ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО МБОУ «Школа №85»